

Regulamin rekrutacji do projektu

„Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo
Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych
Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych
dla podopiecznych

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji Podopiecznych do uczestnictwa w Projekcie „Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim”.
2. Projekt realizowany jest przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo k. Nakła nad Notecią.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
4. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności usług opiekuńczo-aktywizujących dla 225 Osób niesamodzielnych w formie pobytu dziennego, poprzez utworzenie i rozwój oferty Gospodarstw opiekuńczych zapewniających 75 miejsc na obszarach wiejskich w województwie kujawsko-pomorskim oraz podniesienie kompetencji w zakresie opieki 25 osób do sierpnia 2020 roku.
5. W okresie od 15.02.2019 r. do 31.08.2020 r. w Gospodarstwach opiekuńczych będą realizowane usługi opiekuńcze. Opiekun będzie świadczył opiekę nad grupą Osób niesamodzielnych (4-8 os.) przez 8 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu, przy wsparciu wolontariusza. W realizacji zadań opiekuńczych personel gospodarstwa będzie wspierany przez doradców i psychologa. W ramach Projektu Podopieczny będzie mógł bezpłatnie korzystać z usług opiekuńczo-aktywizujących świadczonych w gospodarstwach opiekuńczych, w tym brać udział w zajęciach organizowanych przez opiekuna i wolontariusza, w wyjazdach oraz korzystać z wyżywienia (1 gorący posiłek, dostęp do napojów i drobnych posiłków) maksymalnie przez pół roku (przez jeden turnus).
6. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
7. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.

§ 2

Definicje użyte w niniejszym regulaminie.

1. Projekt – projekt pn. „Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim”.
2. Beneficjent – Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie.
3. Kandydat – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
4. Podopieczny/Uczestnik projektu – osoba, która spełniła wszystkie wymagania, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i korzysta z opieki świadczonej w gospodarstwie opiekuńczym w Projekcie.

5. Formularz zgłoszeniowy – dokument składany wraz z wymaganymi załącznikami w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

7. Gospodarstwo opiekuńcze – miejsce świadczenia Usług opiekuńczych, opartych na zasobach gospodarstwa rolnego, utworzone i funkcjonujące w ramach Projektu, zapewniające opiekę dzienną dla grupy 4-8 pełnoletnich osób niesamodzielnych.

§ 3

Warunki uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych Podopiecznych projektu.

2. Kandydaci, przed złożeniem wymaganych dokumentów, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.

3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i przewidziana jest na okres od 10 stycznia 2019 r. do 14.08.2020 r., jednakże przy składaniu dokumentów należy wziąć pod uwagę okresy świadczenia usług w gospodarstwach opiekuńczych:

I turnus – od 15.02.2019 r. do 14.08.2019 r.,

II turnus – od 22.08.2019 r. do 21.02.2020 r.,

III turnus – od 01.03.2020 r. do 31.08.2020 r.,

w związku z czym Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w danym turnusie, powinni złożyć wymagane dokumenty najpóźniej na dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem. Na podstawie nadesłanych zgłoszeń zostanie utworzona lista rankingowa. Zgłoszenia Kandydatów, którzy złożą dokumenty po tym terminie, zostaną rozpatrzone w oddzielnym trybie i odpowiednio do możliwości Kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową lub, w zależności od dostępności miejsc, zostaną zapisani na wybrany lub inny turnus, po wcześniejszej konsultacji z Kandydatem. W trakcie jednego turnusu opieka zostanie zapewniona łącznie 75 Osobom niesamodzielnym – pięciu Podopiecznym na jedno Gospodarstwo opiekuńcze.

4. Kandydaci zgłaszający się do udziału w Projekcie zobowiązani będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:

1) formularza zgłoszeniowego – w formie oryginału;

2) zaświadczenia o niesamodzielnności (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu – w formie oryginału) podpisanego i opieczetowanego przez lekarza. Kandydaci posiadający, aktualne na czas planowanego rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie, orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem na korzystanie z usług opiekuńczych, przedkładają orzeczenie – w formie kopii;

3) dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium premiującego („niepełnosprawność”) – w formie kopii.

5. Kandydaci są zobowiązani do złożenia za jednym razem kompletu dokumentów (formularz zgłoszeniowy, dokument poświadczający niesamodzielnność, dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących – jeśli dotyczy).

6. Na Formularzu zgłoszeniowym Kandydat wpisuje nazwę miejscowości, w której znajduje się Gospodarstwo opiekuńcze, z którego usług chce korzystać. Kandydat może wybrać jedno z poniższych Gospodarstw:

Lp.	Powiat	Gospodarstwo	Adres
1	brodnicki	Grabówiec	Grabówiec 12, 87-326 Grabówiec
2	brodnicki	Wysokie Brodno	Wysokie Brodno 6, 87-305 Zbiczno
3	brodnicki	Mały Głębocek	Mały Głębocek 63, 87-313 Brzozie
4	golubsko-dobrzyński	Sokołowo	Sokołowo 20, 87-400 Golub-Dobrzyń
5	lipnowski	Glewo	Glewo 28, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą
6	rypiński	Gulbiny	Gulbiny 65, 87-522 Ostrowite Rypińskie
7	sępoleński	Jastrzębiec	Jastrzębiec 13, 89-410 Więcbork
8	świecki	Ernestowo	Ernestowo 32, 86-100 Świecie
9	świecki	Dubielno	Dubielno 42, 86-131 Jezewo
10	tucholski	Cekcyn	ul. Ogrodowa 20, 89-511 Cekcyn
11	wąbrzeski	Łopatki	Łopatki 72, 87-222 Książki
12	wąbrzeski	Nielub	Nielub 6, 87-200 Wąbrzeźno
13	włocławski	Kucierz	Kucierz 30, 87-732 Lubanie
14	żniński	Wenecja	Wenecja 30, 88-400 Żnin
15	żniński	Komratowo	Komratowo 13, 88-410 Gąsawa

7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:

1) W pierwszym etapie nadesłane przez Kandydatów dokumenty zostaną zweryfikowane przez powołaną przez kierownika Projektu komisję rekrutacyjną. Zadaniem komisji będzie przygotowanie listy rankingowej Podopiecznych oraz listy rezerwowej Podopiecznych – w przypadku zgłoszenia się do udziału w Projekcie większej liczby chętnych niż przewidują to założenia Projektu. Kandydatom zostanie zaproponowane uczestnictwo w projekcie zgodnie z kolejnością z listy rankingowej.

2) Drugim etapem będzie podpisanie umowy na świadczenie usług opiekuńczych (zał. nr 3), poprzedzone przedłożeniem pozostałych dokumentów koniecznych do uczestnictwa w Projekcie jako Podopieczny: formularza danych osobowych (zał. nr 4) oraz oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 5). Ponadto podopieczny jest zobowiązany, najpóźniej w pierwszym dniu korzystania z usług gospodarstwa opiekuńczego, przedłożyć formularz danych dot. stanu zdrowia (zał. nr 6). Formularz ten zostanie umieszczony w zaklejonej kopercie, a jego treść zostanie udostępniona służbom medycznym jedynie w razie konieczności udzielenia pomocy medycznej podopiecznemu.

8. W przypadku rezygnacji Podopiecznego z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania turnusu, jego miejsce zostanie zaproponowane kolejnej osobie z listy rezerwowej.

9. Nabór Podopiecznych do projektu zostanie przeprowadzony w sposób otwarty, jawny na podstawie dokumentów zgłoszeniowych zamieszczonych na stronie www.opieka.kpodr.pl oraz dostępnych w siedzibie KPODR w Minikowie, a także w 15 gospodarstwach opiekuńczych biorących udział w Projekcie.

10. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

11. Zgłoszenia uczestnictwa w projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami osobiście lub przesłanie drogą pocztową lub kurierem do biura projektu: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo k. Nakła nad Notecią (z dopiskiem „Opieka w zagrodzie”). Dokumenty mogą być przekazane pracownikom Beneficjenta - doradcom ds. gospodarstw opiekuńczych z Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego, którzy przekażą je do biura projektu. Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu lub przekazania ich doradcy. Pełna lista doradców ds. gospodarstw opiekuńczych, wraz z danymi kontaktowymi, znajduje się na stronie www.opieka.kpodr.pl w zakładce KONTAKT.

12. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony czytelnie (pismem odręcznym lub maszynowym) - dane osobowe drukowanymi literami, opatrzony datą i podpisany osobiście przez Kandydata lub opiekuna prawnego Kandydata, we wszystkich wymaganych miejscach.

13. Zakwalifikowanie kandydata do projektu warunkuje:

- 1) dostarczenie kompletnych, prawidłowo i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie o niesamodzielnosci) w wyznaczonym terminie,
- 2) spełnienie kryterium obligatoryjnego,
- 3) zamieszkiwanie na obszarze woj. kujawsko-pomorskiego,
- 4) pełnoletniość.

14. Udział kandydatów w procesie rekrutacyjnym oraz projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Kryteria wyboru uczestników projektu

1. Wymogiem obligatoryjnym w procesie wyboru uczestników projektu jest dostarczenie w wyznaczonym terminie kompletnych, prawidłowo i czytelnie wypełnionych formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

2. Kryterium obligatoryjnym jest spełnienie wymogu niesamodzielnosci kandydata, co ma zostać potwierdzone w dołączonym do formularza zgłoszeniowego zaświadczeniu o niesamodzielnosci (zał. nr 2) lub w orzeczeniu o niepełnosprawności.

3. Kryteria premiujące:

- 1) kryterium dochodowe - dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) - 5 pkt (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego);
- 2) niepełnosprawność: lekki stopień niepełnosprawności - 1 pkt, umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności - 2 pkt (weryfikowane na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności);

- 3) korzystający z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (przy czym wsparcie w ramach projektu nie będzie powielalo działań z POPŻ) - 1 pkt (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego);
 - 4) kryterium społeczne - prowadzenie jednoosobowego gospodarstwa domowego, samotne zamieszkiwanie - 1 pkt (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego).
4. Ze wszystkich kryteriów punktowanych całościowe zgłoszenie Kandydata może uzyskać maksymalnie 9 pkt. Na podstawie liczby punktów zostanie utworzona lista rankingowa (im większa ilość uzyskanych punktów, tym wyższa pozycja na liście rankingowej).
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, kryterium decydującym o pozycji na liście rankingowej będzie termin wpływu prawidłowo wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy podopieczny ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do kierownika projektu,
 - b) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia.
2. Każdy podopieczny ma obowiązek:
 - a) wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej,
 - b) aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach projektu,
 - c) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
 - d) informowania beneficjenta o zmianie danych osobowych.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń. Administratorem danych dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Z inspektorami ochrony danych można skontaktować się pod adresami poczty elektronicznej:
 - dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020): iod@kujawsko-pomorskie.pl;
 - dla Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych: iod@miir.gov.pl.lub pod adresem poczty elektronicznej: roman.gibaszek@kpodr.pl.
3. Dane osobowe są zbierane/przetwarzane w celu wykonywania obowiązków Administratora Danych Osobowych w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, raportowania oraz działań

informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach Programu.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikający z Rozporządzenia ogólnego i Ustawy Wdrożeniowej.

5. Kategoriami odbiorców danych są: Instytucje Pośredniczące we wdrażaniu RPO WK-P na lata 2014-2020, eksperci oceniający projekty, podmioty świadczące usługę IT, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, przedstawiciele podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi, podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji lub inne podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych.

8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

11. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacji zobowiązana jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej www.opieka.kpodr.pl.