

**Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie**  
**„Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim”**  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo  
Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych  
Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych  
**dla gospodarstw, opiekunów i wolontariuszy**

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim” właścicieli gospodarstw, opiekunów i wolontariuszy.
2. Projekt realizowany jest przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo k. Nakła nad Notecią.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług opiekuńczo-aktywizujących dla 225 osób niesamodzielnych w formie pobytu dziennego, poprzez utworzenie i rozwój oferty gospodarstw opiekuńczych zapewniających 75 miejsc na obszarach wiejskich w województwie kujawsko-pomorskim oraz podniesienie kompetencji w zakresie opieki 25 osób do sierpnia 2020 roku.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
6. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.

§ 2

Definicje użyte w niniejszym regulaminie.

1. Projekt – projekt pn. „Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent – Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie
3. Kandydat – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
4. Uczestnik – osoba, która spełniła wszystkie wymagania, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i uczestniczy w realizacji Projektu/korzysta ze wsparcia.
5. Formularz zgłoszeniowy – dokument składany wraz z wymaganymi załącznikami w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. Gospodarstwo opiekuńcze – miejsce świadczenia usług opiekuńczych, opartych na zasobach gospodarstwa rolnego, utworzone i funkcjonujące w ramach Projektu, zapewniające opiekę dzienną dla grupy 4-8 osób niesamodzielnych.
8. Podopieczny – osoba korzystająca z opieki świadczonej w gospodarstwie opiekuńczym w Projekcie.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego i pozostałych wymaganych dokumentów, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona od 6 września 2018 r. do 28 września 2018 r. z możliwością przesunięcia końcowej daty rekrutacji w przypadku otrzymania niewystarczającej liczby zgłoszeń.
4. Nabór Uczestników do projektu zostanie przeprowadzony w sposób otwarty, jawny na podstawie formularzy zgłoszeniowych zamieszczonych na stronie [www.opieka.kpodr.pl](http://www.opieka.kpodr.pl) oraz dostępnych w biurze projektu, a także w siedzibach 19 Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego.
5. Rekrutacja odbywa się zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).
6. Kandydaci zgłaszający się do udziału w Projekcie zobowiązani będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
  - 1) formularzy zgłoszeniowych;
  - 2) w przypadku opiekunów – dodatkowo należy załączyć:
    - a) CV zawierające następujące informacje o Kandydacie:
      - imię i nazwisko,
      - dane kontaktowe (telefon, e-mail)
      - przebieg zatrudnienia
      - wskazanie ewentualnego wykształcenia kierunkowego (opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej).

CV powinno być podpisane przez Kandydata oraz zawierać następującą klauzulę:

*Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie w celu realizacji projektu „Opieka w zagrodzie – gospodarstwa opiekuńcze w woj. kujawsko-pomorskim”.*

b) kopię zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu kursu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych – tylko w przypadku zgłoszenia w formularzu zgłoszeniowym faktu ukończenia takiego kursu.

7. Kandydaci są zobowiązani do złożenia za jednym razem kompletu trzech formularzy zgłoszeniowych (gospodarstwo, opiekun i wolontariusz), ponieważ jako całościowe zgłoszenie oferty potencjalnego gospodarstwa opiekuńczego, zarówno gospodarstwo, opiekun, jak i wolontariusz są rozpatrywani łącznie. Do jednego gospodarstwa może zgłosić się więcej niż jeden Kandydat na wolontariusza.

8. Zgłoszenia uczestnictwa w projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie formularzy zgłoszeniowych i dostarczenie tych dokumentów wraz z wymaganymi załącznikami osobiście lub przesłanie ich drogą pocztową lub skanem na adres mailowy do biura projektu: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo k. Nakła nad Notecią (z dopiskiem „Opieka w zagrodzie”), e-mail: [aleksandra.hapka@kpodr.pl](mailto:aleksandra.hapka@kpodr.pl). Decyduje data otrzymania dokumentów.

9. Każda karta zgłoszeniowa musi być wypełniona czytelnie (pismem odręcznym lub maszynowym), dane osobowe drukowanymi literami, opatrzona datą i podpisana osobiście przez Kandydata we wszystkich wymaganych miejscach.

10. O zakwalifikowaniu się Kandydata do projektu decydują następujące kryteria:

1) dostarczenie w wyznaczonym terminie kompletnych, prawidłowo i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami;

2) spełnienie przez gospodarstwo obligatoryjnych wymogów infrastrukturalnych;

3) liczba punktów uzyskana w wyniku oceny komisji rekrutacyjnej, podczas przeprowadzonych wizyt;

przy czym ocena i zakwalifikowanie dotyczy całościowego zgłoszenia oferty potencjalnego gospodarstwa opiekuńczego.

11. Każdy Kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie bądź mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

12. Udział Kandydatów w procesie rekrutacyjnym oraz projekcie jest bezpłatny.

13. Jeden Kandydat w procesie rekrutacji może złożyć formularze zgłoszeniowe (tylko jedna z wymienionych możliwości):

a) gospodarstwa

b) opiekuna

c) wolontariusza

d) gospodarstwa i opiekuna

e) gospodarstwa i wolontariusza

f) wolontariusza jednocześnie do dwóch lub więcej gospodarstw.

#### § 4

#### Kryteria wyboru uczestników projektu

1. Wymogiem obligatoryjnym w procesie wyboru uczestników projektu jest dostarczenie w wyznaczonym terminie kompletnych, prawidłowo i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami.

2. W przypadku wyboru gospodarstwa, kryterium obligatoryjnym jest spełnienie następujących wymogów infrastrukturalnych (do zaznaczenia na formularzu zgłoszeniowym):

- swobodny dostęp do budynku i otoczenia

- 1 pomieszczenie pełniące funkcję pokoju dziennego pobytu (wyposażone w stół i liczbę krzeseł nie mniejszą niż liczba planowanych do przyjęcia podopiecznych)

- 1 pokój przeznaczony do odpoczynku i indywidualnych rozmów (z miejscem do leżenia i siedzenia)

- 1 toaleta i 1 łazienka z umywalką i prysznicem/wanną (pomieszczenia mogą być połączone)
- 1 kuchnia/aneks kuchenny
- wyznaczone miejsce do przebywania na świeżym powietrzu.

### 3. Kryteria punktowane:

#### a) Ocena infrastruktury:

- wyposażenie i estetyka pomieszczeń 0-5 pkt.
- zagospodarowanie i estetyka otoczenia 0-5 pkt.
- potencjał zasobów pod kątem stworzenia oferty dla podopiecznych 0-10 pkt.
- udogodnienia w korzystaniu z gospodarstwa dla osób niepełnosprawnych 0-3 pkt.
- dostępność gospodarstwa dla podopiecznych i wygoda w korzystaniu 0-10 pkt.

W przypadku deklaracji wprowadzenia zmian w gospodarstwie do czasu rozpoczęcia świadczenia usług opiekuńczych w ramach projektu, komisja może dodatkowo przyznać 0-5 pkt., jednak to kryterium będzie rozpatrywane jedynie w przypadku gdy suma punktów przyznanych w II etapie rekrutacji będzie taka sama dla kilku gospodarstw i nie będzie możliwe wytypowanie 15 gospodarstw opiekuńczych wraz z kadrą świadczącą usługi opiekuńcze, biorących udział w projekcie.

#### b) Ocena personelu:

Opiekun: - predyspozycje 0-15 pkt.  
- doświadczenie 0-5 pkt.

Wolontariusz: - predyspozycje 0-5 pkt.  
- doświadczenie 0-2 pkt. W sumie wolontariusz może uzyskać 7 pkt.

W przypadku zgłoszenia większej liczby wolontariuszy komisja weźmie pod uwagę średnią ważoną z punktów przyznanych wszystkim zgłoszonym wolontariuszom.

4. Z wszystkich kryteriów punktowanych całościowe zgłoszenie oferty potencjalnego gospodarstwa opiekuńczego może uzyskać maksymalnie 60 pkt. plus do 5 pkt. w przypadku braku możliwości wyboru 15 gospodarstw opiekuńczych.

## § 4

### Etapy realizacji Projektu.

1. I etap rekrutacji obejmować będzie weryfikację nadesłanych formularzy zgłoszeniowych zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi.
2. Utworzona zostanie lista kwalifikacyjna gospodarstw wraz z przypisaną do nich kadrą mającą świadczyć usługi opiekuńcze. Beneficjent zastrzega, że jeśli liczba zgłoszeń potencjalnych gospodarstw opiekuńczych przekroczy 60 może zdecydować o dokonaniu zakwalifikowania do II etapu rekrutacji na podstawie przeprowadzonej wstępnej oceny, w oparciu o opisy z formularzy zgłoszeniowych, zaś pozostałe zgłoszenia trafią na listę rezerwową.
3. Kandydaci o zakwalifikowaniu do udziału w II etapie rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź mailowo.
4. II etap rekrutacji będzie obejmował wizyty komisji rekrutacyjnej w wybranych gospodarstwach oraz rozmowy ze zgłoszonymi potencjalnymi opiekunami i wolontariuszami, przypisanymi do danych gospodarstw. Odmowa przyjęcia wizyty komisji w wyznaczonym terminie (2 propozycje Beneficjenta) lub udostępnienia zadeklarowanych pomieszczeń/otoczenia w celu oceny, bądź nieobecność podczas wizyty kandydata na opiekuna skutkować będzie wykluczeniem zgłoszenia z procesu rekrutacji, bądź trafieniem zgłoszenia na listę rezerwową, jeśli zgłoszeń podlegających ocenie w II etapie będzie mniej niż 25. Nieobecność podczas wizyty kandydata na wolontariusza skutkować będzie brakiem punktów za predyspozycje, zaś punkty za doświadczenie będą przyznane wyłącznie na podstawie deklaracji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

5. II etap rekrutacji, trwający od 03.10.2018 r. do 31.10.2018 r., zakończy się wyborem 15 gospodarstw opiekuńczych mających wziąć udział w projekcie oraz kadry świadczącej w nich usługi opiekuńcze.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia II etapu rekrutacji wśród gospodarstw znajdujących się na liście rezerwowej, jeżeli w wyniku przeprowadzonych wizyt nie uda się wyłonić 15 gospodarstw opiekuńczych mających realizować usługi opiekuńcze w projekcie. Na listę rezerwową trafiają: zgłoszenia, które wpłynęły do Beneficjenta po terminie; zgłoszenia zawierające omyłki/braki w formularzach zgłoszeniowych; zgłoszenia gospodarstw, które wcześniej odmówiły przyjęcia wizyty komisji, jeśli zgłoszeń podlegających ocenie będzie mniej niż 25; zgłoszenia gospodarstw niezakwalifikowanych wcześniej do II etapu rekrutacji na podstawie opisów, jeśli Beneficjent zdecydował o przeprowadzeniu takiej oceny wstępnej.
7. Personel (opiekunowie i wolontariusze) nie posiadający kwalifikacji do sprawowania funkcji opiekuńczych będzie miał zapewniony w ramach projektu bezpłatny kurs (bez kosztów dojazdu na zajęcia).
8. Zawarte zostaną umowy o pracę z opiekunami, porozumienia z wolontariuszami, umowy na świadczenie usług opiekuńczych z podopiecznymi zawierające zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych oraz umowy najmu wybranych gospodarstw opiekuńczych na cele realizacji projektu.
9. W okresie od 01.02.2019 r. do 15.08.2020 r. w gospodarstwach opiekuńczych będą realizowane usługi opiekuńcze. Opiekun będzie świadczył opiekę nad grupą osób niesamodzielnych (4-8 os.) przez 8 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu. Wolontariusz będzie wspierał opiekuna w zajmowaniu się grupą oraz prowadzić zajęcia dla podopiecznych, przez min. 75 godz./miesiąc/gospodarstwo. W realizacji zadań opiekuńczych personel gospodarstwa będzie wspierany przez doradców i psychologa.
10. Usługi opiekuńcze świadczone w gospodarstwie opiekuńczym będą odpowiednio dokumentowane i monitorowane.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do koordynatora projektu,
  - b) rezygnacji z udziału w Projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z przyczyn niezależnych od uczestnika.
2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:
  - a) wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej,
  - b) aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach Projektu,
  - c) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie,
  - d) informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-

Pomorskiego – Piotra Całbeckiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń. Administratorem danych dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Z inspektorami ochrony danych można skontaktować się pod adresami poczty elektronicznej:

- dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020): [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl);

- dla Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).

lub pod adresem poczty elektronicznej: [roman.gibaszek@kpodr.pl](mailto:roman.gibaszek@kpodr.pl).

3. Dane osobowe są zbierane/przetwarzane w celu wykonywania obowiązków Administratora Danych Osobowych w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, raportowania oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach Programu.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń ) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikający z Rozporządzenia ogólnego i Ustawy Wdrożeniowej.

5. Kategoriami odbiorców danych są: Instytucje Pośredniczące we wdrażaniu RPO WK-P na lata 2014-2020, eksperci oceniający projekty, podmioty świadczące usługę IT, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, przedstawiciele podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi, podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji lub inne podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych.

8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

11. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacji zobowiązana jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej [www.opieka.kpodr.pl](http://www.opieka.kpodr.pl).

Zatwierdzam:  
DYREKTOR

*Ryszard Kamiński*